

中共浙江农林大学
动物科技学院
动物医学院
委员会文件

浙农林大动科动医学院党（2021）8号

关于印发《动物科技学院·动物医学院本科生
班主任工作管理办法（试行）》的通知

各党支部、各学科、办公室：

《动物科技学院·动物医学院本科生班主任工作管理办法（试行）》经学院党委会审议通过，现予以发布，请遵照执行。

中共浙江农林大学
动物科技学院·动物医学院委员会
2021年8月31日

动物科技学院·动物医学院

本科生班主任工作管理办法（试行）

为进一步加强和改进大学生思想政治教育工作，明确班主任工作职责，建设一流的班主任队伍，强化学生班级建设，形成良好班风学风，根据中共中央、国务院《关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》和教育部《关于加强高等学校辅导员、班主任队伍建设的意见》等文件精神，结合学院实际，制定本管理办法。

一、中心思想

班主任是从事班级学生思想教育和管理工作实施者和组织者，是班级学生成长成才和全面发展的教育者和指导者，是履行教书育人职责的重要岗位，是成为“四有好老师”的基本因素。学院鼓励全体教师积极参与学生班级建设和日常培养工作，并致力于打造爱岗敬业、关爱学生、业绩突出的一流班主任队伍。

二、班主任任职基本条件

1. 身体健康，具有相关学科专业背景、工作经历满一年的学院在岗专任教师。

2. 政治立场坚定、爱岗敬业、为人师表，有奉献精神，热心学生思想政治教育及班级建设与管理，关心爱护学生。

3. 具有高级专业技术职务、育人经验丰富、育人成绩较为突出的教师优先选聘为教授班主任。

4. 具有博士学位、责任心强、关爱学生、热衷于班团管理与建设的年青教师优先选聘为副班主任。

三、班主任工作职责

学院本科生班主任岗位设置包含教授班主任、副班主任。

(一) 教授班主任具体工作职责

1. 根据专业培养方案，指导本班同学制定合理的学习规划和职业发展规划，并根据学生的具体情况给予合理性分析和发展建议，如考研升学、出国留学、实习就业等。

2. 定期召开主题班会，经常深入学生课堂、寝室、实验室等，了解学生思想、学习、生活等各方面情况，并将发现的具体问题及时转告副班主任或学院处理。

3. 指导和组织班级学生积极参加学校、学院开展的各项学科竞赛活动和教学科研实践等活动，并对各类活动提供建议和辅导。

4. 积极参与学生的实习实训与就业指导等工作，指导学生制定科学的实训方案，树立正确的就业观，并积极推荐学生到相关单位实习和就业。

(二) 副班主任具体工作职责

1. 做好班级的日常管理与基本建设工作。

2. 关注和关心学生的身心健康教育。关心爱护学生，经常深入学生教室、宿舍、实验室等，了解和掌握学生的基本情况及学习生活状况，了解学生的思想和行为动态，做好谈话谈心记录；配合辅导员做好各类“困难”群体学生的教育帮扶和风险处置等

工作。

3. 参与对学生的课程选修、实践教学、升学深造、实习就业、毕业分配等问题的研究，为学生的学业与职业发展规划提供建设性意见。

4. 组织开展优良学风、班风的创建活动。对学生进行学习目标教育和学习方法的指导，组织开展学术活动和学科竞赛，指导学生参加有利于提高学生综合素质和创新创业能力的课外科技活动。

5. 督促做好本班学生的学年素质测评与评奖评优等工作。准确掌握班级基本情况，指导班委会按照《学生手册》要求与规定，公平、公正、公开地做好班级各类先进的推荐和评选工作。

四、班主任选聘、配备与调整

1. 班主任选聘工作由学院统一安排，采取个人报名、学科推荐、学院选聘相结合的方式进行。新生班主任选聘工作在当年的8月进行，原则上1名教师限担任1个班级的班主任工作。

2. 教授班主任每届聘期一般为2年，副班主任每届聘期一般为4--5年。班主任因长期（半年以上）外出进修或者身体等原因无充足时间继续负责班级工作的，学院可适时调整班主任设置。

3. 学院组织开展班主任培训与例会工作制度，每位班主任一年参与培训和例会次数不少于2次。

4. 班主任（教授班主任和副班主任）由学院党委发文聘任。

五、班主任考核

1. 学院班主任考核工作针对副高级职称（含）以下班主任和副班主任进行；正高职称班主任工作不做具体考核，只根据相应工作业绩和学生评价直接认定优秀班主任人选。

2. 学院每年组织一次班主任工作考核。由班主任递交工作总结和相关记录；学院组织班级学生、辅导员开展相关工作评价；学院在参考各部分考核评分和听取班级学生、辅导员、相关负责人意见基础上，组织考核小组进行综合评定。学院考核小组成员由学院领导班子成员、学科专业负责人、学生办主任等组成。

3. 班主任考核评分内容包括：学生评价、工作态度和成效、特色工作，分别占 40%、50%、10%。

4. 考核等级：根据分值确定考核等级，分优秀、合格、不合格三个等级，其中综合考核分数前 20%的为优秀。

凡出现违反师德师风和因个人因素在学生中造成不良影响与不良后果的考核结果为不合格。

5. 学院以学年为单位对考核获优秀的班主任给予表彰与奖励。班主任工作津贴纳入奖励绩效分配。

6. 班主任任职和考核情况作为职称晋升推荐、岗位聘任、先进评选、干部推荐等方面的重要参考依据。

7. 教授班主任要充分发挥好传帮带作用，副班主任主动协助班主任开展相关工作。

六、附则

本办法自发布之日起实施。

- 附件：1. 动科动医学院班主任工作考评表（学院用表）
2. 动科动医学院班主任工作考评表（学生用表）

附件 1

动科动医学院班主任工作考评表（学院用表）

班级： 人数： 班主任姓名： 年 月 日

考核项目	考核内容		自评得分	考核小组评分
学生评测 (40分)	(见表二)		/	
工作态度 和效果 (50分)	1. 经常深入学生实际，熟悉每个学生的基本情况，每学期至少走访学生寝室1次。(5分)			
	2. 班级建设良好；定期召开主题班会（每学期不少于2次），认真指导班委工作。(5分)			
	3. 按时参加班主任工作例会，没有无故缺席现象。(5分)			
	4. 开展学生谈心谈话，及时掌握学生基本动态情况。(5分)			
	5. 学生思想上、政治上积极先进，引导学生在校期间积极向党组织靠拢。(5分)			
	6. 学生自觉遵守校纪校规，举止文明，行为规范，没有学生受到处分或处罚。(5分)			
	7. 学风良好，成绩优秀。 (20分)	班级平均绩点 (15分)	班级平均绩点以 2.7 为起点，每增加 0.1，得 2 分，满分 15 分。	
CET-4(6) 通过率 (5分)		年级排序，通过率最高为满分，根据排名依次递减 1 分。		
特色亮点 (10分)	1. 班级活动有特色，班风和学风得到师生一致认可。(3分)			
	2. 学生集体荣誉感和上进心强，班集体被评为校级先进集体或有寝室被评为校级文明寝室等。(4分)			
	3. 积极参加校院组织的各类比赛、竞赛活动，并在各类赛事中获得荣誉。(4分)			
总分				

附件 2

动科动医学院班主任工作考评表（学生用表）

班级： 人数： 班主任姓名： 年 月 日

序号	指标体系	评定标准（单选）			等级
1	组织召开班委会	优秀： 每学期≥3次	合格： 每学期2次	不合格： 0次	
2	组织召开主题班会	优秀： 每学期≥3次	合格： 每学期2次	不合格： 0次	
3	指导学生专业学习、加强职业指导	优秀： 熟悉学生情况，经常指导并给予鼓励	合格： 偶尔关注	不合格： 不关注	
4	关注并动员学生参与学科竞赛	优秀： 动员并组织推荐	合格： 有动员	不合格： 不过问	
5	走访学生寝室、教室或采取其它方式与学生交流	优秀： 每月≥1次	合格： 每学期2次	不合格： 0次	
6	关心学生	优秀： 对学业或生活困难学生非常关注，开展过谈心谈话	合格： 偶尔问起	不合格： 根本不了解学生情况	
7	参与班级课外活动	优秀： 主动组织、积极参与	合格： 邀请就去	不合格： 不参加	
8	应对学生突发事件情况	优秀： 未发生突发事件或发现并主动处理	合格： 协助处理	不合格： 未及时发现，未协助	
9	班级凝聚力情况	优秀： 班风好，学风正	合格： 班风较好，学风较正	不合格： 班级人心散，风气不正	
10	总体评价	优秀	合格	不合格	

注：请根据 10 个考核指标在评定标准里打“√”。优秀 10 分，合格 8 分。

